

Procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho correspondente à carreira e categoria de Técnico Superior (área de Arquivo), na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado - Ref.ª TS/13/2019

Resultado do 3.º método de seleção – Entrevista de Profissional de Seleção

Recursos Humanos
human resources

Nome	Resultado
Diana Isabel Carneiro de Oliveira	16,00
Edite Maria Carvalho Dinis	14,40
Jorge Paulo Fernandes Mota	13,60
Pedro Miguel Neves Ferreira	16,80

A notificação dos candidatos é efetuada de acordo com o disposto no artigo n.º 25 da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril.

Aos candidatos excluídos é concedido o direito de Audiência dos Interessados nos termos dos artigos 121.º e 122.º do Código de Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro, nos termos do disposto na alínea a), do n.º 1 do artigo 112.º do referido diploma, para, se assim o entender, no prazo de 10 dias úteis, dizer o que se lhe oferecer sobre o assunto.

Findo o prazo de 10 dias úteis, a decisão de intenção de exclusão, torna-se definitiva após o 1.º dia útil seguinte.

De acordo com o disposto no n.º 5 do artigo 23.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, os candidatos devem obrigatoriamente utilizar o modelo de formulário (Exercício do Direito de Participação de Interessados), disponível na página eletrónica em <https://www.famalicao.pt/avisos-e-editais-recursos-humanos-recrutamento>, entregando-o pessoalmente no Município de Vila Nova de Famalicão, ou remeter por correio, com aviso de receção dirigido ao Município de Vila Nova de Famalicão, sito na Praça Álvaro Marques, 4764-502 Vila Nova de Famalicão.

Vila Nova de Famalicão, 27 de janeiro de 2021.

O Chefe da Divisão de Gestão de Recursos Humanos e Formação⁰



(Dr. Vitor Martins)

⁰ Por cumprimento da deliberação do Juri, definida em ata