**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**“Programar em Rede”**

## Identificação da entidade “coordenadora” do projeto:

|  |  |
| --- | --- |
|  Nome |  |
| Morada |  |
| Freguesia |  | Código Postal |  | - |  |  |
|  N.º Identificação Fiscal |  | Nº Identificação Segurança Social |  |
| Natureza Jurídica |  |
| Data: Constituição |  | Data: Inicio de Atividade |  |
| Telefone |  | Telemóvel |  | Fax |  |
| E-mail |  | Site | Blog |  |
| Indicação da situação regularizada perante a administração fiscal e a segurança social: |  Sim |  Não |

**Identificação das Entidades Parceiras (Minimo-1):**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| Morada |  |
| Nome |  |
| Morada |  |
| Nome |  |
| Morada |  |
| Nome |  |
| Morada |  |

**Pessoa a Contactar:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: |  |
| Função |  | Telefone | Telemóvel |  |
| E.mail |  | Site | Blog |  |

**Breve Historial da Entidade “coordenadora” do Projeto:** (até 1000 carateres)

## Identificação dos responsáveis pela direção e pela gestão administrativa e financeira do projeto e respetivas notas biográficas: (até 1000 carateres)

**Exposição do projeto:**

Natureza-área:

**Descrição, apresentação e fundamentação: (até 1000 caracteres)**

**Caráter criativo, inovador e diferenciador:**

**Estado de maturação e de desenvolvimento:**

## Objetivos culturais e artísticos:

## Atividades a desenvolver, modo e locais de implementação:

**Equipas (artísticas e técnicas), responsáveis pela implementação - incluir notas biográficas:**

**Público alvo:**

**Plano de comunicação e de formação de públicos:**

**Calendarização:**

**Breve descrição de experiência similar em projetos idênticos:**

**Previsão Orçamental:**

Discriminação de despesas e receitas, incluindo tabela de programação financeira com a despesa empregue em conceção, programação e gestão, aquisição de trabalhos e direitos artísticos e criativos, produção logística e serviços, comunicação e serviços educativos.

## Despesas

Discriminação

Valor (€)

Observações

Discriminação

Valor (€)

Observações

Discriminação

Valor (€)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Discriminação | Valor (€) | Observações |
| Conceção Programação e gestãoAquisição de trabalhos e direitos artísticos e criativos Percentagem de produções locaisProdução logística e serviços conexos Comunicação e serviços educativosOutras: |  |  |
| Programação e Gestão |  |  |
| Aquisição de trabalhos e direitos artísticos e criativos |  |  |
| Produção logística e serviços |  |  |
| Comunicação e serviços educativos |  |  |
| Outras: |  |  |
| TOTAL: |  |  |

**Receitas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Discriminação | Valor (€) | Observaçõeswessss |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL: |  |  |

**Fontes de apoio financeiro, patrimonial e logístico (da entidade “coordenadora”)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Identificação da fonte | Tipo de apoio | Observaçõeswessss |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**NOTA:**

Deverão ser anexados a esta ficha os documentos indicados no nº 2 do artigo 70º e referidos no artigo 72º do Código Regulamentar Sobre Concessão de Apoios, disponível no sítio da internet da CMVNF: <http://www.vilanovadefamalicao.org/_regulamentos_municipais_3>