

## Averbamento/Substituição/ Renovação Táxis

Registo de Entrada

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Vila Nova de Famalicão

### Identificação do/a requerente

Nome: \_\_\_\_\_

N.º Identificação Civil: \_\_\_\_\_ Validade: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_ C. Postal: \_\_\_\_\_

Freguesia/União de Freguesias: \_\_\_\_\_

Telemóvel: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Autorizo a utilização dos contactos de telemóvel e e-mail acima referenciados para o envio de informações e notificações relativamente a este processo

### Identificação do/a representante

Nome: \_\_\_\_\_

N.º Identificação Civil: \_\_\_\_\_ Validade: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_ C. Postal: \_\_\_\_\_

Freguesia/União de Freguesias: \_\_\_\_\_

Telemóvel: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

### Objeto do Requerimento

Vem requerer a V. Exa., o/a:

Averbamento Licença de Táxi

Renovação Alvará Licença de Táxi

Alteração da Licença de Viatura Com a licença de táxi n.º \_\_\_\_\_

Com a licença de táxi n.º \_\_\_\_\_ e o Alvará n.º \_\_\_\_\_

do veículo de matrícula \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - , marca \_\_\_\_\_ , modelo \_\_\_\_\_

Informações adicionais \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Documentos a anexar**

Fotocópia Cartão de Contribuinte

Alvará de acesso à atividade emitido pela DGTT

Documento Único de Circulação

Declaração de início de atividade

Seguro da viatura

Original da Licença de Táxi

Ficha de inspeção da viatura, caso seja um veículo usado com mais de 1 ano

Documento de aferição do taxímetro

Declaração de cedência do anterior titular da licença, subscrita com assinatura reconhecida presencialmente pelo notário

**Tomei conhecimento dos documentos que se encontram em falta e que deverão ser entregues, no prazo de 10 dias sob pena de rejeição liminar do pedido apresentado.**

Aos \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

Pede Deferimento,

O/A Requerente

Aos \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Taxa paga pela guia \_\_\_\_\_

O/A Trabalhador/a \_\_\_\_\_