

**Ref.ª P — Direção Regional dos Açores**

P.1. N.º de Postos de Trabalho: 2.

P.2. Atividade: Executar, a partir de instruções concretas, trabalhos de apoio nas áreas específicas de atuação do SEF, nomeadamente área documental, atendimento ao público, assim como todos os procedimentos de apoio genérico.

P.3. Local de Trabalho: Rua Marquês da Praia e Monforte, 10, Apartado 259 — Ponta Delgada.

**Ref.ª Q — Direção Regional dos Açores — Delegação de Angra do Heroísmo**

Q.1. N.º de Postos de Trabalho: 1.

Q.2. Atividade: Executar, a partir de instruções concretas, trabalhos de apoio nas áreas específicas de atuação do SEF, nomeadamente área documental, atendimento ao público, assim como todos os procedimentos de apoio genérico.

Q.3. Local de Trabalho: Alto das Covas, Sé, Apartado 104 — Angra do Heroísmo.

**Ref.ª R — Gabinete de Asilo e Refugiados**

R.1. N.º de Postos de Trabalho: 3.

R.2. Atividade: Executar, a partir de instruções concretas, trabalhos de apoio nas áreas específicas de atuação do SEF, nomeadamente área documental, atendimento ao público, assim como todos os procedimentos de apoio genérico.

R.3. Local de Trabalho: Rua Passos Manuel — Lisboa.

2 — Requisitos gerais de admissão:

2.1 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;

2.2 — Estar integrado na categoria de assistente técnico;

2.3 — Podem ser admitidos trabalhadores de órgãos ou serviços das administrações regionais e autárquicas.

3 — Prazo e forma de apresentação das candidaturas: Os interessados devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicação do presente Aviso, enviar requerimento dirigido à Diretora Nacional do Serviço de Estrangeiros e Fronteiras, com a menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego detida, da categoria, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante, assim como o posto de trabalho a que se candidata. Deve, ainda, ser indicado o endereço eletrónico e número de telefone para posterior contacto.

4 — Documentos que acompanham a candidatura:

4.1 — Curriculum profissional detalhado;

4.2 — Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e de formação profissional;

4.3 — Declaração emitida pelo serviço onde conste a relação jurídica de emprego público e categoria que detém.

5 — Envio de candidaturas: As candidaturas, identificadas com a menção «Recrutamento por mobilidade interna — (ref.ª do posto de trabalho a que se candidata)», devem ser enviadas para: Av. do Casal de Cabanas Urbanização Cabanas Golf, n.º 1 — Torre 2, 2734-506 Barcarena.

6 — A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), até ao terceiro dia útil seguinte à presente publicação.

25 de julho de 2016. — O Coordenador do Gabinete de Recursos Humanos, *António José dos Santos Carvalho*.

209760074

**PARTE J1****MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO****Aviso n.º 9310-B/2016**

Por meus despachos, datados de 30 de junho de 2016, torna-se público que o Município de Vila Nova de Famalicão, nos termos do disposto no artigo 18.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, aplicada à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sequência da aprovação em sede de reunião da Assembleia Municipal do Município de Vila Nova de Famalicão, realizada em 20 de junho de 2014, por proposta deliberada da Câmara Municipal aprovada em reunião de 03 de junho de 2014, encontram-se abertos pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data de publicação na Bolsa de Emprego Público (BEP), os procedimentos concursais para provimento em regime de comissão de serviço, dos seguintes cargos de direção intermédia

de 2.º grau: Chefe da Divisão de Assuntos Jurídicos e Contencioso; Chefe da Divisão de Cultura e Turismo; Chefe da Divisão de Desporto e Tempos Livres; Chefe da Divisão de Educação; Chefe da Divisão de Gestão dos Recursos Humanos e Formação; Chefe da Divisão de Modernização Administrativa e Sociedade da Informação; Chefe da Divisão de Planeamento Estratégico e Empreendedorismo; Chefe da Divisão do Balcão Único de Atendimento.

Os requisitos formais de provimento, do perfil exigido, os métodos de seleção e a composição do júri, e outros elementos exigidos à formalização da candidatura, serão publicitados na Bolsa de Emprego Público, em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), até ao 2.º dia útil após a data de publicação do presente aviso.

07 de julho de 2016. — O Presidente da Câmara Municipal, *Paulo Cunha*, Dr.

309717711